

“ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI PORDENONE”

Via Caboto 21 - Pordenone

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) DI “OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE AREA ASSISTENTI” POSIZIONE ECONOMICA EX B1 – AREA AMMINISTRATIVA

VISTI i Verbali Deliberazioni Consiglio Provinciale dell’Ordine dei C.L. di Pordenone:

- Del 01/06/2023 con la quale si è provveduto all’approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 e all’aggiornamento della Dotazione Organica del personale dell’Ordine;
- del 09/11/2023 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di “Operatore di Amministrazione Area Assistenti” posizione economica ex B1 da assegnare all’Area Amministrativa;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di “Operatore di Amministrazione Area Assistenti” posizione economica ex B1 da assegnare all’area amministrativa;

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ possesso di diploma di maturità tecnico commerciale (es.: diploma di ragioniere, perito commerciale) oppure diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (es.: diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale) o diplomi equipollenti.
In virtù del principio dell’assorbimento, titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti dal presente bando, purché attinenti per materia, consentono la partecipazione al concorso.
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ aver acquisito esperienza in materia Ordinistica maturata con prestazione di servizio presso ordini professionali;
- ✓ essere in regola, in funzione dell’età, con l’assolvimento degli obblighi di leva;
- ✓ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- ✓ assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero essere stati licenziati per motivi disciplinari.
- ✓ idoneità fisica all’impiego. È facoltà dell’Ente provvedere all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego con l’osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell’immissione in servizio.
- ✓ effettuare il versamento del contributo di iscrizione al concorso di € 25,00= secondo le modalità più oltre specificate;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

Il versamento del contributo di partecipazione di € 25,00= dovrà essere effettuato con bonifico bancario all’IBAN IT58Z083561250000000003726 presso BCC Pordenonese e Monsile con beneficiario ‘Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone’ con causale “**Concorso pubblico ex B1 – contributo di partecipazione – Cognome e Nome (del candidato)**”.

L'attestazione di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

Il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato **alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sarà resa nota con avviso nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone.

Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato al presente bando.

La domanda potrà essere presentata unicamente secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC, inviata all' indirizzo: ordine.pn@consulentidellavoropec.it.
Farà fede il messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone;
- tramite una casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: ordine.pn@consulentidellavoropec.it
L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone non potrà inviare alcun messaggio di conferma qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella di posta elettronica ordinaria.

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone invierà successivamente, all'indirizzo di trasmissione, il numero di protocollo di ricezione della domanda.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, l'oggetto della pec/mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“Concorso ex B1 – Cognome e Nome (del candidato)”**, inoltre il candidato dovrà allegare file in formato PDF della domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

I documenti allegati alla pec/mail di trasmissione dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome – domanda*
- *Cognome e Nome – documento identità*
- *Cognome e Nome – ricevuta versamento contributo*
- *Cognome e Nome – curriculum vitae* (facoltativo)

Non sono consentite altre modalità di invio della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio**, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

È facoltà del candidato inviare, con le medesime modalità già utilizzate, documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire il precedente invio.

I singoli documenti informatici allegati devono avere una **dimensione massima di 6 MB**.

Il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando altresì l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà obbligatoriamente autocertificare:

1. il cognome e nome;
2. la data, luogo di nascita e codice fiscale;
3. il luogo di residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il recapito digitale presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
6. l'esperienza lavorativa in materia Ordinistica maturata con prestazione di servizio presso ordini professionali;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. la non esclusione dall'elettorato attivo;
9. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato condanne penali e/o di aver procedimenti penali in corso con precisa indicazione degli stessi;
10. l'assenza di destituzione o dispensa da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. l'idoneità fisica all'impiego messo a concorso;
12. il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992 (solo per chi in possesso di tale diritto).

Il candidato al momento della presentazione della domanda, non è tenuto ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

È comunque consentito produrre i titoli posseduti scansionando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato PDF rispettando i criteri sopra definiti.

L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di verificare le dichiarazioni soprascritte presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno considerate certificazioni o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

ART. 3 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 4 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione fossero in numero pari o superiore a 30 l'Amministrazione svolgerà una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.

La preselezione – qualora svolta – consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie delle "Prove d'Esame" indicate al successivo art. 5.

La preselezione – qualora svolta – non costituirà prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (prova scritta e prova orale e pratica).

In caso di svolgimento della preselezione, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 15 candidati (più eventuali *ex aequo*), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale e pratica.

La **prova scritta** sarà svolta in presenza.

La prova sarà a contenuto **teorico** e verterà sulle seguenti materie:

- ❖ nozioni di Diritto Amministrativo;
- ❖ nozioni di Contabilità Pubblica;
- ❖ disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, regolamenti e documenti applicativi conseguenti;
- ❖ teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione;
- ❖ teorie e tecniche del linguaggio multimediale: principi e gestione di contenuti per il sito web ed i social network istituzionali;
- ❖ ordinamento della professione di Consulente del Lavoro (legge n. 12/1979);
- ❖ regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 (D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012);
- ❖ nozioni relative al codice Deontologico della professione di Consulente del Lavoro approvato dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro;
- ❖ regolamento sulla disciplina del Praticantato (D.M. 20 giugno 2011) e regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro;
- ❖ regolamento sul funzionamento dei Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- ❖ nozioni sulle procedure disciplinari di cui alla legge 11 gennaio 1979, n. 12;
- ❖ regolamento per la riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti all'albo dei Consulenti del Lavoro;
- ❖ regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Consulenti del Lavoro;
- ❖ regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70 (D.P.R. 97/2003), con particolare riferimento alle varie fasi di entrata e di uscita, classificazione degli impegni e degli accertamenti, accertamento dei residui, approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, pubblicazione dei documenti contabili in conformità alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241;
- ❖ lingua inglese;
- ❖ informatica (nozioni sui principali software di video scrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica e internet).

Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova orale e pratica verterà sulle stesse materie della prova scritta (la prova pratica sarà relativa in particolare alla materia informatica e alla conoscenza della lingua inglese).

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale **prova preselettiva** si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone **entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 2.**

Contemporaneamente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, ove fissata, ovvero, in mancanza della stessa, gli ammessi alla prova scritta. L'elenco degli ammessi sarà predisposto in ordine di arrivo delle domande e – per motivi di privacy – sarà indicato esclusivamente il numero di accoglimento a protocollo della domanda.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

Il calendario delle prove (scritta e orale e pratica) sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone **entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 2**, nel rispetto del termine minimo di preavviso di 15 giorni per la prova scritta e nel rispetto del termine minimo di preavviso di 20 giorni per la prova orale.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove preselettiva (eventuale), scritta e orale e pratica muniti di un documento di riconoscimento.

L'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova (preselezione o successive prove d'esame), pur se non dipendente dalla volontà del singolo candidato, sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

All'esperienza lavorativa maturata con prestazione di servizio presso ordini professionali dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione, sarà attribuito un **punteggio complessivo di 10 punti**, così definito:

a. **punti 1 (uno) per ogni 3 mesi di servizio (fino ad un massimo di 10 punti)** per servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato e/o indeterminato), contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa, prestati presso uno dei Consigli dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro presenti sul territorio nazionale.

Periodi inferiori al mese saranno arrotondati per eccesso solo qualora il servizio prestato sia pari o superiore a giorni 15.

La durata di più contratti susseguirsi nel tempo, anche con soluzione di continuità, sarà sommata al fine della verifica del totale dei mesi effettivi di servizio;

b. **punti 1 (uno) per ogni 6 mesi di servizio (fino ad un massimo di 10 punti)** per servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato e/o indeterminato), contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa, prestati presso Consigli degli Ordini Professionali presenti sul territorio nazionale ma diversi da quelli dei Consulenti del Lavoro.

Periodi inferiori al mese saranno arrotondati per eccesso solo qualora il servizio prestato sia pari o superiore a giorni 15.

La durata di più contratti susseguirsi nel tempo, anche con soluzione di continuità, sarà sommata al fine della verifica del totale dei mesi effettivi di servizio.

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione al candidato, avverrà ad opera della Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento della prova orale limitatamente ai candidati ad essa ammessi.

Qualora i dati autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione non permettessero una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la Commissione Esaminatrice si asterrà dal valutare tali titoli.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che supereranno la preselezione nei termini definiti al precedente articolo 4 - Preselezione.

Qualora non venga svolta la preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i candidati la cui domanda sarà ritenuta in regola con le disposizioni del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i candidati che avranno riportato in sede di valutazione della prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale e pratica si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli posseduti e dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale e prova pratica (in totale, massimo 70 punti).

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone.

ART. 10 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di punteggio complessivo si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 2.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di ulteriore personale a **tempo determinato**.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo; tale rinuncia non comporterà l'esclusione dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato.

Altre Pubbliche Amministrazioni potranno avanzare richiesta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone di stipulare apposita convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali. Nel caso si seguiranno le stesse regole di cui ai capoversi precedenti.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il candidato dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) con il profilo di "Operatore di Amministrazione Area Assistenti" posizione economica ex B1 ed assegnato all'Area Amministrativa, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, ed a condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La partecipazione al presente bando e la successiva accettazione dell'eventuale assunzione, comporta altresì l'accettazione della clausola di non assenso alla mobilità esterna da parte dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone fino a quando non siano decorsi almeno 3 anni dall'effettiva assunzione in servizio.

ART. 12 – TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c.5 D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii.

ART. 13 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare qualora l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone andasse in futuro a bandire ulteriori concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigente o procedere ad ulteriori assunzioni utilizzando la graduatoria degli idonei del presente concorso.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Consiglio Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

Il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone si riserva, altresì, la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito dell'Ordine stesso <http://www.consulentidellavoropn.it/> senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione medesima.

La partecipazione al concorso implica la piena accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni:

telefono: 0434 524266 – e-mail: cpo.pordenone@consulentidellavoro.it

Il Presidente
Rag. Pier Luigi Giol

ALLEGATO 1

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Largo San Giorgio n. 7/3 - Pordenone, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso stesso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è il Presidente del Consiglio dell'Ordine, Rag. Pier Luigi Giol domiciliato, agli effetti, presso la sede dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone Largo San Giorgio n. 7/3 - Pordenone.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 – ROMA (email: protocollo@gdp.it; PEC: protocollo@pec.gdp.it; centralino +39 06.696771).

Il Presidente
Rag. Pier Luigi Giol

ALLEGATO 2

DIRITTI DI PREFERENZA – Art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Presidente
del Consiglio dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Pordenone
PEC: ordine.pn@consulentidellavoropec.it

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
provincia di _____ il _____ e residente a _____ provincia di _____ via
_____ n. _____ c.a.p. _____ Tel. _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____ indirizzo mail _____ indirizzo
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato nel profilo di “operatore di amministrazione area assistenti” posizione economica ex B1 – area amministrativa** e a tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ✓ di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
In caso contrario specificare quali: _____
- ✓ per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____
- ✓ in alternativa, per chi non in possesso di uno dei diplomi di maturità prescritti dal bando di concorso, ma di titolo di studio superiore e assorbente: di essere in possesso del diploma di laurea in _____, attinente le materie del bando, conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____ appartenente alla classe (solo per i laureati con il nuovo ordinamento universitario) _____;
- ✓ di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata presso Consigli dell'Ordine dei Consulenti del lavoro presenti sul territorio nazionale:
 - a. servizio dal _____ al _____ presso il Consiglio dell'ordine dei Consulenti del lavoro di _____ con la tipologia contrattuale _____;
 - b. servizio dal _____ al _____ presso il Consiglio dell'ordine dei Consulenti del lavoro di _____ con la tipologia contrattuale _____;
- ✓ di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata presso Consigli degli Ordini Professionali presenti sul territorio nazionale diversi da quello dei Consulenti del lavoro:
 - a. servizio dal _____ al _____ presso il Consiglio dell'Ordine _____ (indicare l'ordine) di _____ con la tipologia contrattuale _____;
 - b. servizio dal _____ al _____ presso il Consiglio dell'Ordine _____ (indicare l'ordine) di _____ con la tipologia contrattuale _____;
- ✓ non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza - elencati nell'allegato 2 del Bando di cui comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni – di seguito indicato/i: _____
- ✓ di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame) e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992): _____
- ✓ di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
- ✓ di eleggere, per qualunque comunicazione inerente il presente bando, il seguente domicilio informatico:

- ✓ di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive riconoscendo che l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pordenone non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allegati:

- Copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Scansione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso (obbligatoria);
- Curriculum Vitae in formato PDF datato e firmato (facoltativo ma consigliato);
- Certificazione in formato PDF relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato).

Luogo e Data

FIRMA (non autenticata)
